

INFORMACIÓN PARA USUARIOS / VISITANTES

Estas normas están pensadas para garantizar la seguridad sanitaria de usted y de todo el personal de CITIUS. Por favor, léalas con atención. Le rogamos que las cumpla meticulosamente. Las siguientes instrucciones se adecuarán, en cada momento, a las normas establecidas por la Universidad de Sevilla y por instancias superiores.

1. Cualquier usuario de los Servicios Generales de Investigación (SGI) o de cualquier otra Unidad de los edificios CITIUS, que desee acudir a una de sus instalaciones, y para minimizar posibles riesgos de contagios por coronavirus, deberá revisar las normas de PRRL establecidas en tales instalaciones (<https://citius.us.es/web/informacion.php#prevencion>) y seguir en todo momento las indicaciones del personal del CITIUS.
2. Sólo se permitirá el acceso a los edificios CITIUS bajo la modalidad de cita previa. Por favor, contacte con el SGI/Unidad al que desee acceder y ellos organizarán su cita previa. Dadas las circunstancias, sólo se garantizará realizadas con, al menos, 24 h de antelación. Sólo se permitirá la presencia de un usuario por cita.
3. Deberá acudir al centro, como mínimo, con mascarilla. Además, se recomienda que acuda provisto de bata y, a ser posible, gafas de seguridad si va utilizar equipos provistos de oculares (para una mayor protección de sus ojos contra la transmisión del virus).
4. Al llegar al edificio, deberá identificarse ante el personal de Conserjería. Este revisará que dispone de cita previa, y le pedirá que se lave las manos con gel hidroalcohólico (lleve o no guantes). También le asesorará sobre cómo circular por el edificio.
5. Deberá procurar mantener la distancia mínima de 2 metros entre personas.
6. Deberá minimizar las interacciones entre personas. Por favor, si estando en el edificio desea contactar con el personal, use su teléfono móvil. Así evitaremos encuentros fortuitos en los que no se respete la distancia de seguridad interpersonal.
7. Deberá trabajar sólo en la zona marcada y/o con los instrumentos que se le indique. Se prohíbe acceder a ninguna otra sala diferente a la que tenga reservada.
8. Los teclados, ratones, y algunos mandos y oculares de los equipos podrán estar cubiertos por film transparente. En cualquier caso debe limpiarlos con alcohol diluido en agua al inicio y al final de su sesión. Si el film se deteriora o despegue, avise al personal técnico.
9. Evite colocar objetos de índole personal sobre las superficies.
10. Si en algún momento, tras su visita a CITIUS, detecta que presenta síntomas compatibles con COVID-19, por favor comuníquenoslo (citius@us.es) para que podamos hacer un seguimiento de las personas con las que estuvo en contacto en nuestro Centro.
11. Ante cualquier duda o problema, contacte con el personal. Estamos para ayudarle.