

# NORMAS DEL SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN FUNCIONAL

El Servicio de Caracterización Funcional (SCF) es un Centro de la Universidad de Sevilla destinado a facilitar la infraestructura y apoyo técnico en materias relacionadas con distintas disciplinas científicas, para que se lleven a cabo trabajos de investigación básica y aplicada de la comunidad científica de la Universidad de Sevilla, Organismos Públicos de Investigación y empresas del entorno.

## 1. USUARIOS

### 1.1. Generalidades

Cualquier persona puede solicitar ser usuario del SCF. Para ello, antes de usar cualquier equipo, debe estar dado de alta en la base de datos del Servicio.

El documento de alta y actualización puede ser recogido en el Servicio en soporte papel, solicitarse a la dirección de correo [serviciocaracterizacion@us.es](mailto:serviciocaracterizacion@us.es), o ser descargado de la página web. Este documento sólo será válido cuando presente la firma del responsable de equipo y gasto, o de lo contrario, cuando sea enviado desde la dirección de correo electrónico de dicho responsable.

Los usuarios no tendrán acceso a algunas rutinas específicas de los equipos y deberán seguir las indicaciones del Personal Técnico en todo momento. Ante cualquier eventualidad, estarán obligados a solicitar la asistencia técnica del personal del Servicio, absteniéndose de tomar cualquier decisión propia al respecto. El no seguir estas indicaciones o actuar de forma temeraria será causa de cese como usuario.

### 1.2. Formación a usuarios

Los usuarios que desconozcan el manejo de algún equipo, tienen derecho a ser asesorados y ayudados por el personal técnico adscrito al Servicio hasta adquirir autonomía en el desarrollo del trabajo.

Las sesiones de formación tendrán un incremento sobre la tarifa en vigor del equipo correspondiente de tantas “horas de formación por técnico” como se hayan necesitado para que el usuario adquiera autonomía en el manejo del mismo.

Las “horas de formación por técnico” adicionales se facturarán de acuerdo a las tarifas vigentes.

### 1.3. Usuarios autónomos

Se considera usuario autónomo a toda persona autorizada expresamente por el personal técnico del SCF para el uso de algún equipo en particular, sin asistencia técnica ninguna.

Todos aquellos usuarios que acrediten y demuestren tener un conocimiento óptimo para el manejo de un equipo serán autorizados para el uso del mismo, pasando a ser considerados usuarios autónomos.

## 2. EQUIPOS Y RESERVAS

### 2.1. Generalidades

En general, los usuarios autónomos podrán usar los equipos en la jornada laboral del técnico, excepto en periodos de vacaciones y días no laborables.

De forma excepcional, los usuarios podrán acceder al Servicio en horario distinto al de la jornada laboral (por las tardes). Estos usuarios serán autorizados por el Director y el personal técnico del Servicio.

### 2.2. Solicitud de ensayo

Para solicitar la realización de un ensayo en un equipo por parte de los técnicos del Servicio, haga clic sobre el tipo de ensayo y rellene el cuestionario al que enlaza. Para otras técnicas que no se encuentren definidas en esta dirección web, puede acudir directamente al Servicio.

<https://investigacion.us.es/sqi/servicios/verserv.php?serv=17>

### 2.3. Reserva de equipos

Las reservas se harán por fracciones de tiempo según el equipo a reservar, y se deberán cancelar con la mayor antelación posible, en cualquier caso, antes del comienzo de la sesión reservada.

Cuando una reserva no sea cancelada debidamente, podrá ser facturada como si se hubiese utilizado el equipo.

El personal técnico podrá modificar el calendario de reservas, previa comunicación al usuario, por necesidades especiales de los equipos u otras necesidades del Servicio.

## 2.4. Reserva electrónica

Los equipos del SCF se reservarán preferentemente a través de la aplicación electrónica reservada para ello:

<http://investigacion.us.es/scisi/cgi/servicios/microscopia/reserva-equipos>.

De forma secundaria, también podrá hacerse a través de correo electrónico, [serviciocaracterizacion@us.es](mailto:serviciocaracterizacion@us.es), o por teléfono, 954555907. En ambas ocasiones, la reserva se realizará con una antelación mínima de 24 horas al uso del equipo y los técnicos del Servicio deberán confirmar dicha reserva.

## 3. DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS Y ALMACENAMIENTO

### 3.1. Generalidades

Las muestras serán almacenadas una vez terminados los análisis en el Servicio de Caracterización Funcional. Después de un periodo de almacenamiento de 1 mes en el Servicio, podrán destruirse de acuerdo a la política medioambiental de los SGI.